



Proveedor de Certificados PROCERT ITFB, C. A.
Política de Certificado de Firma Electrónica para
Procesos de Justicia Electrónica.
AC-D-020

Fecha	Septiembre, 2024
Edición	4
Versión	1
Elaborado por	Gerencia General septiembre 2024
Aprobado	Alta Dirección septiembre 2024
Descripción	Política de Certificado de Firma Electrónica para Procesos de Justicia Electrónica
Nomenclatura	AC-D-0020

	Página
1. Control De Versiones	4
2. Título	4
3. Código	4
4. Introducción	4
5. Definiciones	4
6. Objetivo	8
7. Alcance	9
8. Limitaciones	9
9. Usos de los certificados	9
9.1. Certificado de Firma Electrónica para Procesos de Justicia Electrónica	9
9.2. Usos permitidos	11
9.3. Usos no permitido	11
10. Políticas de administración de la AC	11
11. Publicación de información del PSC y repositorios de los certificados.	11
11.1. Repositorios	11
11.2. Publicación	12
11.3. Frecuencia de publicación.	12
11.3.1. Certificados del PSC	12
11.3.2. Lista de certificados revocados (LCR)	12
11.3.3. Declaración de prácticas de certificación	12
12. Identificación y autenticación	12
13. Controles de acceso al repositorio de certificados	12
14. Tramitación de solicitud de un certificado	12
14.1. Realización de las funciones de identificación y autenticación	12
14.2. Aceptación o denegación de un certificado	13
14.3. Plazo para la tramitación de un certificado	13
14.4. Emisión de Certificado.	
14.4.1. Acciones de la AC durante la emisión de un certificado	13
14.4.2. Notificación al solicitante por parte de la AC acerca de la emisión de su certificado	13
15. Uso del par de claves y del certificado	13
15.1. Uso de la clave privada del certificado	13
15.2. Uso de la clave pública y del certificado por los terceros de buena fe	14
16. Renovación del certificado con cambio de clave.	14
16.1. Causas para la renovación de un certificado	14
16.2. Entidad que puede solicitar la renovación de un certificado	14
16.3. Procedimiento de solicitud para renovación de un certificado	14
16.4. Notificación de la emisión de un nuevo certificado a la AR	14
16.5. Publicación del certificado renovado por la AC	14
16.6. Notificación de la emisión del certificado por la AC a otras autoridades	15
17. Modificación de certificados.	15
18. Revocación y suspensión de un certificado.	15
18.1. Circunstancias para la revocación del certificado	15
18.2. Entidad que puede solicitar la revocación	15
18.3. Procedimiento de solicitud de la revocación	15
18.4. Período de gracia de la solicitud de la revocación	15
18.5. Circunstancias para la suspensión	15

18.6.	Procedimiento para la solicitud de suspensión	15
18.7.	Límites del período de suspensión	15
18.8.	Frecuencia de emisión de LCR	15
18.9.	Disponibilidad de compromiso on-line de revocación y estado de los certificados	15
18.10.	Requisitos de comprobación on-line de revocación	15
18.11.	Otras formas de divulgación de información de revocación disponibles	16
19.	Servicio de Comprobación de estado de certificados.	16
19.1.	Características operativas	16
19.2.	Disponibilidad del servicio	16
20.	Finalización de la suscripción	16
21.	Custodia y recuperación de la clave.	16
21.1.	Prácticas y políticas de custodia y recuperación de la clave	16
22.	Cambio de Claves	16
23.	Controles de seguridad física, de gestión y de operaciones	17
24.	Controles de seguridad técnica.	17
25.	Requisitos comerciales y legales.	17
26.	Perfiles de Certificados, LCR / OCSP.	17
26.1.	Perfil del certificado	17
26.2.	Número de Versión	17
26.3.	Extensiones del Certificado	17
26.4.	Identificadores de Objeto (OID) de los Algoritmos	17
26.5.	Formatos de Nombres	17
26.6.	Identificador de Objeto (OID) de la PC	17
26.7.	Perfil de LCR / OCSP	17
26.8.	Auditoría de conformidad	18
27.	Mecanismo para el Desarrollo, Ajuste y Aprobación	19
28.	Marco Legal y Normativo.	20

1. Control De Versiones

Versión	Motivo de Cambio	Publicación	Vigencia
Edición 1	Emisión de documento	3/12/2020	No
Edición 1	Control Semestral	3/06/2021	No
Edición 1	Control Semestral	13/12/2021	No
Edición 2	Control Semestral (Actualización)	3/06/2022	Si

2. **Título:** Política de Certificado de Firma Electrónica para Procesos de Justicia Electrónica.

3. **Código:** AC-D-0020.

4. **Introducción:** Como Proveedor de Servicios de Certificación (PSC), la empresa Proveedor de Certificados PROCERT ITFB, C.A. (PROCERT) procede a la emisión y publicación de presente documento de la Política de Certificado de Firma Electrónica para Procesos de Justicia Electrónica, la cual tiene como fin, documentar, informar a la alta dirección, personal, proveedores, clientes y parte interesada de PROCERT acerca del uso autorizado y soporte técnico del mencionado certificado. Los clientes (Signatarios) que utilicen los certificados electrónicos emitidos por PROCERT deberán dar cumplimiento a la Declaración de Practicas de Certificación (DPC) de PROCERT y de la presente política de certificado, a los fines de conocer sus derechos, responsabilidades y obligaciones.

5. Definiciones.

5.1 **Archivo de clave:** Significa el proceso de almacenar claves usadas o su ID y/o certificados como un registro en almacenamientos de largo plazo para futuras recuperaciones.

5.2. **Auditoria:** Significa la revisión y examen del sistema de records y actividades para evaluar la adecuación y la efectividad de los controles de sistemas para garantizar el cumplimiento con las políticas y procedimientos operacionales establecidos y recomendados para la operación de un PSC y detectar los cambios necesarios en los controles, políticas y procedimientos y asegurar la implantación de dichos cambios en el tiempo.

5.3. **Auditoria de cumplimiento:** Significa la revisión y examen de los registros y actividades del sistema para probar la adecuación de los controles del sistema para garantizar el cumplimiento de la política establecida y de los procedimientos operacionales, detectar brechas en seguridad y recomendar cambios en los controles, políticas y procedimientos.

5.4. **Autoridad de Certificación (AC):** Significa una autoridad en la cual confían los Clientes para crear, emitir y manejar el ciclo de vida de los certificados, la cual a los efectos del Decreto Ley de Mensajes de Datos y Firmas Electrónicas debe contar con la acreditación otorgada por la Superintendencia de Servicios de Certificación Electrónica (SUSCERTE).

5.5. **Autoridad de Registro (AR):** Significa la entidad cuyo propósito es suministrar apoyo local a la infraestructura de clave pública (ICP) de una AC. La AR desempeña un conjunto de funciones orientadas a la validación, comprobación y conformación de la documentación suministrada, así como la identidad física de un Cliente que opte a la compra de una firma o certificado electrónicos generado por la AC PROCERT.

5.6. **Cadena de certificado:** Significa una cadena de múltiples certificados necesarios para validar un certificado. Las cadenas de certificado se construyen mediante la

vinculación y verificación de la firma electrónica en un certificado con una clave pública que se encuentra en un certificado emitido por la AC PROCERT, la cual se encuentra subordinada y firmada por el certificado raíz generado por la SUSCERTE.

- 5.7. **Certificado:** Significa una estructura de datos que utiliza el estándar CCITT ITU X.509, que contiene la clave pública de una entidad junto a información asociada y presentada como "un-forgettable" (inolvidable), mediante una firma electrónica de la Autoridad de Certificación que la generó.
- 5.8. **Certificado de clave pública:** Significa el certificado electrónico que une a la Clave Pública de una entidad con el identificador distintivo de la entidad y que indica un período de validez específico.
- 5.9. **Cifrado:** Significa el proceso mediante el cual los datos simples de un texto son transformados para ocultar su significado. El cifrado es un proceso reversible que se efectúa mediante el uso de un algoritmo criptográfico y una clave.
- 5.10. **Clave:** Significa la secuencia de símbolos que controla la operación de una transformación criptográfica (Ej. cifrado, descifrado, verificación criptográfica, función de computación, generación o verificación de firma).
- 5.11. **Clave criptográfica:** Significa el parámetro utilizado conjuntamente con un algoritmo con fines de validación, autenticación, cifrado y descifrado.
- 5.12. **Clave privada:** Significa la clave asimétrica de una entidad, la cual con normalidad será conocida solamente por esa entidad.
- 5.13. **Clave pública:** Significa la clave de un par clave asimétrico de una entidad que puede hacerse pública, aunque no necesariamente esté disponible al público en general ya que puede ser restringida a un grupo predeterminado.
- 5.14. **Cliente:** Significa la entidad que ha solicitado la emisión de un certificado dentro de la ICP de PROCERT. A los fines del Decreto Ley de Mensajes de Datos y Firmas Electrónicas y su Reglamento el Cliente será entendido como el signatario y viceversa.
- 5.15. **Confidencialidad:** Significa la propiedad de no revelar o hacer disponible a terceras personas y sin autorización del propietario, la información y datos correspondientes a personas, entidades y/o procesos.
- 5.16. **Control de acceso:** Significa la prevención del uso no autorizado de un recurso, incluyendo la prevención del uso de un recurso de manera no autorizada.
- 5.17. **Criptografía:** Significa la disciplina que abarca principios, medios y métodos para la transformación de información y datos para contenidos ocultos de información o datos, con el fin de evitar modificaciones no autorizadas y/o evitar el uso no autorizado de la información o los datos, según corresponda.
- 5.18. **Cualidad en Juicio:** Significa la cualidad e interés con la cual la parte obra en juicio, entendiendo como tal a los abogados demandantes o parte actora, para demandada, expertos, peritos en juicio, etc.
- 5.19. **Declaración de práctica de certificación (DPC):** Significa la declaración de las prácticas que utiliza la autoridad certificadora para emitir certificados y manejar su ciclo de vida.
- 5.20. **Despacho Virtual:** Significa el conjunto de normas que en materia de proceso judicial virtual sean dictados por los órganos de administración de justicia en cabeza del Tribunal Supremo de Justicia y las distintas salas que lo componen; igualmente el que sea dictado conforme a la Ley.
- 5.21. **Destinatario:** Significa la entidad que obtiene (recibe o recupera) un mensaje.
- 5.22. **Destrucción de clave:** Significa el proceso de eliminación de todas las copias de una clave mediante el sistema de manejo de claves.

- 5.23. Disponibilidad:** Significa la propiedad de la información de ser accesible y utilizable al ser solicitada por una entidad o proceso autorizado.
- 5.24. Dirección Ejecutiva de la Magistratura:** Significa órgano auxiliar del Tribunal Supremo de Justicia, que tiene como finalidad ejercer por delegación las funciones de dirección, gobierno, administración, inspección y vigilancia del Poder Judicial.
- 5.25. Entidad:** Significa toda persona (natural o jurídica) o sistema (mecánico o electrónico).
- 5.26. Entidad infraestructura de clave pública (ICP) subordinada:** Significa toda entidad que tenga la autoridad para operar y suministrar servicios de certificación bajo la ICP de la SUSCERTE.
- 5.27. Evaluación:** Significa la valoración contra criterios definidos para dar una medida de confianza en el sentido de que se cumple con los requerimientos correspondientes.
- 5.28. Evento de auditoria:** Significa una acción detectada internamente por el sistema que puede generar un registro de auditoría. Si un evento ocasiona que se genere un registro de auditoría [para grabar en rastro de auditoría]. Éste es un “evento registrado”. De otra manera es un “evento no registrado”. El sistema decide, en la medida que cada evento es detectado, si debe generar un registro de auditoría mediante la preselección del algoritmo de auditoría. El conjunto de eventos de auditoría se fundamenta en la política de seguridad del sistema.
- 5.29. Firma electrónica:** Significa el dato añadido o una transformación criptográfica de una unidad de dato que permite al receptor de la unidad de dato probar la fuente y la integridad del dato y protegerse contra falsificaciones, por ejemplo, del destinatario.
- 5.30. Ficha criptográfica:** Significa el medio en el cual se almacena una clave (Ej. tarjeta inteligente, clave criptográfica).
- 5.31. Generación de certificado:** Significa proceso de crear un certificado a partir de datos de entrada que son específicos a la aplicación y al Cliente.
- 5.32. Generación de clave:** Significa el proceso mediante el cual se crean las claves criptográficas. Es la función de generar las variables requeridas para cumplir con los atributos particulares de la clave.
- 5.33. Información de identificación:** Significa la información que se obtiene para identificar positivamente a una entidad y suministrarle los Servicios de Certificación que solicite.
- 5.34. Infraestructura de clave pública (ICP):** Significa la infraestructura necesaria para generar, distribuir, manejar y archivar claves, certificados y listas de revocación de certificado y respondedores de protocolo de estatus de certificado en-línea (PECL).
- 5.35. Infraestructura operacional:** Significa la infraestructura tecnológica mediante la cual se suministran los servicios de certificación. Esta infraestructura necesariamente no coincide con la infraestructura legal o las relaciones existentes o que se desarrollan entre las entidades que forman parte de la ICP de PROCERT o que utilizan los Servicios de Certificación de la ICP de PROCERT en cualquier forma.
- 5.36. Integridad de datos:** Significa la cualidad o condición de ser preciso, completo y válido y no ser alterado o destruido de manera no autorizada.
- 5.37. Interoperabilidad:** Implica que los equipos y procedimientos usados por dos o más entidades sean compatibles y, por lo tanto, es posible que asuman actividades en común o relacionadas.
- 5.38. Investigación post-suspensión:** Significa la investigación hecha por la gerencia general y el consultor de tecnología de PROCERT luego de suspender un

certificado para determinar si dicho certificado debe ser revocado o reinstaurado como válido.

- 5.39. Lista de certificados revocados (LCR):** Significa la lista de certificados que han sido revocados o suspendidos por el PSC PROCERT.
- 5.40. Manejo de clave:** Significa la administración y uso de la generación, inscripción, certificación, desincorporación, distribución, instalación, almacenamiento, archivo, revocación, derivación y destrucción de material clave de acuerdo con la política de seguridad.
- 5.41. Nivel de auditoria:** Significa una serie de requerimientos y regulaciones asociadas con los Tipos de certificados como se muestran en la DPC y PC de PROCERT y contra los cuales se auditan a PSC acreditados ante la SUSCERTE.
- 5.42. Par clave:** Significan las claves en un sistema criptográfico asimétrico que tienen como función la de que uno de los pares descifrará lo que el otro par de clave cifra.
- 5.43. Par clave asimétrico:** Significa el par de claves relacionadas donde la clave privada define la transformación privada y la clave pública define la transformación pública.
- 5.44. Parte interesada:** Significa la organización o persona que tiene interés en el desempeño o éxito del PSC PROCERT.
- 5.45. Proceso de verificación:** Significa el proceso que toma como entrada de datos el mensaje firmado, la clave de verificación y los parámetros de dominio y que arroja como salida el resultado de la verificación de la firma: válida o inválida.
- 5.46. Protocolo de estatus de certificado en-línea (PECL):** Es un protocolo utilizado para validar el estatus de un certificado en tiempo real. La respuesta de las solicitudes incluye tres (3) estatus: válido, revocado o desconocido. Su definición en Idioma Inglés es OSCP (Online Certificate Status Protocol).
- 5.47. Proveedor:** Significa la organización o persona que suministra un producto o servicio para Proveedor de Certificados PROCERT ITFB, C.A.
- 5.48. PSC:** Significa Proveedor de Servicios de Certificación
- 5.49. Registro de auditoria:** Significa la unidad de dato discreta registrada en el rastro de auditoría cuando ocurre un evento que es registrado. Un registro de auditoría consiste de un conjunto de descripciones de auditoría, cada uno de los cuales tiene un conjunto de atributos de auditoría asociados a éste. Cada registro de auditoría tiene una descripción de auditora para el encabezamiento del registro y usualmente tiene descripciones de auditoría adicionales que describen la entidad(es) y objeto(s) involucrados en el evento.
- 5.50. Resumen de información:** Significa la información básica requerida para la producción de un certificado de clave pública para la verificación de una firma electrónica, la validación del estatus del certificado, así como la información producida como resultado de esta verificación.
- 5.51. Revocación:** Significa el cambio de estatus de un certificado válido o suspendido a "revocado" a partir de una fecha específica en adelante.
- 5.52. Revocación de certificado:** Significa el proceso que consiste en cambiar el estatus de un certificado de válido o suspendido o revocado. Cuando un certificado tiene estatus revocado, esto significa que una entidad ya no se debe confiar en él para ningún fin.
- 5.53. Seguridad física:** Significan las medidas utilizadas para proveer protección física a los recursos contra amenazas deliberadas y accidentales.
- 5.54. Servicios de certificación:** Significa los servicios que se pueden suministrar con relación al manejo del ciclo de vida de los certificados a cualquier nivel de la jerarquía de la ICP, incluyendo servicios auxiliares tales como servicios OCPS,

servicios de tiempo compartido, servicios de verificación de identidad, hospedaje de LCR, etc.

- 5.55. Solicitante:** Significa la entidad que ha solicitado la emisión de un certificado dentro de la ICP de PROCERT. El proceso de verificación varía de acuerdo con la naturaleza y, donde aplique, el rol operacional dentro de la ICP correspondiente al certificado que la entidad está solicitando.
- 5.56. Solicitud de certificado:** Significa la solicitud autenticada por una entidad por su autoridad matriz para emitir un certificado que une la identidad de esa entidad a una clave pública.
- 5.57. Uso del certificado:** Significa el conjunto de reglas que indican la aplicabilidad del certificado de una comunidad en particular y/o la clase de aplicación con requerimientos de seguridad comunes. Por ejemplo, un Certificado de Póliza en particular puede indicar la aplicabilidad de un tipo de certificado para la autenticación de comunicaciones móviles para el mercadeo de productos dentro de un determinado rango de precios.
- 5.58. Validación:** Significa el proceso de verificación de la validez de un certificado en términos de su estatus (Ej. suspendido o revocado).
- 6. Objetivo:** La presente política de certificado, se constituye en la guía de mejores principios de gestión y operación del PSC PROCERT aplicables a la generación y uso del Certificado de Firma Electrónica para Procesos de Justicia Electrónica, el cual será utilizado por operadores, auxiliares de justicia y partes dentro de un proceso judicial. Los certificados electrónicos emitidos por la AC del PSC PROCERT bajo la clase de "firma electrónica", a los efectos de la aplicación del Decreto Ley de Mensajes de Datos y Firmas Electrónicas y su Reglamento, brindarán al propietario de la "firma electrónica", la oportunidad de contar con un instrumento electrónico que será considerado como plena prueba a los efectos de la legislación venezolana y que adicionalmente brindará las condiciones de reconocimiento de identidad, autenticación informativa dentro de un sistema de claves públicas y privadas, la posibilidad del establecimiento del no repudio de la "firma electrónica" y ofrecerá posibilidad de garantizar la integridad del mensaje y del dato, ampliando sensiblemente el universo de actividades y transacciones que podrán contar con plena validez legal dentro del espectro de la Internet y en diferentes campos, dentro de los cuales pueden ser mencionados, gobierno en línea, comercio en línea, educación en línea, entre otros. Igualmente el cliente contratante de certificados electrónico, a través del conocimiento del sistema y operaciones utilizados por la AC del PSC PROCERT, así como la rigurosa normativa y lineamientos técnicos que está debe cumplir a los efectos de acreditarse ante la SUSCERTE como PSC, creará la conciencia de los rigurosos pasos cumplidos por el PSC PROCERT y de la supervisión estricta del Estado Venezolano a través de la SUSCERTE, creando de esa manera un vínculo de confianza, el cual se constituye en requisito indispensable para la aceptación, valoración y validez del sistema de certificación electrónica a nivel mundial y se traduce en la masificación y uso de las amplias posibilidades ofrecidas por el certificado electrónico en el campo de las transacciones y operaciones ejecutadas dentro del Internet. La AR establecerá y dará fe, acerca de la identidad y datos suministrados por el cliente al cual se le asigne un certificado electrónico. Dicha información será entregada por el cliente a la transmitida a la AR, quien cumplidos los pasos creará el expediente electrónico y notificará a la AC del PSC PROCERT, a los efectos de autorizar la activación del certificado electrónico.

- 7. Alcance:** La presente política de Certificado de Firma Electrónica para Procesos de Justicia Electrónica del PSC PROCERT, aplica a la alta dirección, signatarios, clientes, proveedores y parte interesada y para el proceso de emisión de certificados, funcionamiento del certificado, acceso al certificado y funcionamiento de la plataforma tecnológica de certificación de la AC del PSC PROCERT, conforme a los lineamientos impuestos por la SUSCERTE.
- 8. Limitaciones:** La presente política de certificado de firma electrónica para despacho virtual del PSC PROCERT se constituye en el marco referencial acerca de la operación del PSC PROCERT, suministrando la información requerida para la compresión y documentación de los procesos asociados a la generación de certificados para despacho virtual. El numeral 32.14 de la DPC del PSC PROCERT establece el límite de responsabilidad que puede ser exigido por fallas en la gestión y operación del PSC PROCERT. De igual forma, el numeral 33 del documento de la DPC del PSC PROCERT señala el marco legal y normativo aplicable y exigible a los PSC acreditados ante la SUSCERTE.
- 9. Usos de los certificados:** La AC tiene la capacidad de generar certificados de firma electrónica con clave desde 2048 hasta 4096, según corresponda el tipo de certificado a emitir. Se describe a continuación el certificado de firma electrónica para despacho virtual.

9.1. Certificado de Firma Electrónica para Procesos de Justicia Electrónica: El uso asignado al certificado de firma electrónica para despacho virtual es el siguiente:

- Firma electrónica de la documentación/comunicaciones electrónicas relacionadas a aquellas acciones que se lleven a cabo en juicio y que sean factibles de ser firmadas electrónicamente y con el fin de garantizar su integridad, autenticidad y no repudio, y sean autorizadas y avaladas de esa forma por el ente que regula la materia.
- Prueba de identidad, No Repudio y Autoría.
- Prueba de integridad de la información.
- La estructura del certificado es la siguiente:

Campo del certificado	Valor del certificado
Versión:	V3 (Número de versión del certificado)
Número de serie:	(Identificador único 32 caracteres hexadecimales.)
Algoritmo de firma:	Sha-384ECDSA. (Algoritmo de Firma)
Datos del emisor	
CN	PSCPROCERT
O	Sistema Nacional de Certificación Electrónica
OU	PROCERT
C	VE
E	contacto@procert.net

L	Av. Libertador Multicentro Empresarial del Este piso 13 Oficina B-132 Torre Libertador Núcleo B
ST	Miranda
Período de validez	
Válido desde:	(Inicio vigencia del certificado)
Válido hasta:	(Expiración del periodo de validez del certificado).
Datos del titular	
CN	(Nombre del signatario)
T	Cualidad en Juicio
O	Dirección Ejecutiva de la Magistratura
OU	Despacho virtual
OU	(Número de cédula)
OU	(Número de colegio profesional) opcional
OU	(Número de registro de despacho virtual)
C	VE(País)
E	(correo electrónico)
L	(Dirección)
ST	(Estado)
Información de clave publica	
Algoritmo clave publica	ECDSA (Algoritmo con el que se generó la clave pública)
Tamaño clave publica	(2048)
Extensiones	
Restricciones básicas	CA: False
Nombre alternativo del emisor	
DNS Name	procert.net.ve
Other Name	
OID 2.16.862.2.1	(Código del PSC PROCERT asignado por SUSCERTE)
OID 2.16.862.2.2	RIF-J31635373-7 (RIF de PROCERT)
Identificador de clave del Titular	(Identificador de clave del titular)
Identificador de clave de autoridad certificadora	
Id. de clave	(Identificador de la clave)
Emisor de certificado	(Datos del emisor)
Número serie certificado	(Número serial)
Uso de clave	Firma electrónica, no repudio, cifrado de clave, cifrado.
Uso Mejorado	Autenticación

Nombre alternativo del titular	
Other name	
OID 2.16.862.2.2	(Número de Cedula de Identidad o Pasaporte)
Punto distribución LCR	http://www.procert.net.ve/ecc-crl/smime-ca.crl
Información del emisor	http://ocspsmime.procert.net.ve/ocsp
Política de certificados	http://www.procert.net.ve/dpc-pc/

9.2. Usos permitidos.

El uso del Certificado de firma electrónica para despacho virtual emitido por el PSC PROCERT estará limitado según el tipo de certificado, y a continuación se menciona el uso aprobado y aplicable al mismo:

Tipo de certificado	Uso	Uso mejorado
Certificado de Firma Electrónica para Procesos de Justicia Electrónica	Firma electrónica, no repudio	Firma de documentos, correo seguro

9.3. Usos no permitidos: El cliente contratante de firmas electrónicas o certificados electrónicos generados por el PSC PROCERT se obliga a utilizarlos conforme a los usos permitidos y señalados en la sección anterior y los establecidos por el Decreto con Fuerza de Ley Sobre Mensajes de Datos y Firmas Electrónicas, sus Reglamentos y otras normas de carácter sub-legal vigentes o cualquier texto normativo que los sustituya y regule la actividad de certificación electrónica dentro de la República Bolivariana de Venezuela y para el uso para el cual fue adquirido, quedando expresamente indicado que cualquier violación a las normas, usos y/o leyes de la República Bolivariana de Venezuela queda bajo la responsabilidad del cliente contratante, así como los daños y perjuicios que ocasionare y en un todo le será aplicable las previsiones que al efecto estén contenidas en la Ley de ilícitos Informáticos y supletoriamente el Código Penal y Procesal Penal venezolano. Adicionalmente le será revocado el certificado electrónico. El cliente contratante asume la responsabilidad de indemnizar al PSC PROCERT por daños y perjuicios ocasionados a terceros derivados de reclamos, acciones, efectos de acción, pérdidas o daños (incluyendo multas legales) que se generaren por el uso indebido, por parte del usuario contratante del servicio contratado con el PSC PROCERT.

10. Políticas de administración de la AC: Las políticas de administración de la AC son las señaladas en el aparte 11 de la DPC de PROCERT.

11. Publicación de información del PSC y repositorios de los certificados.

11.1. Repositorios: A fin de garantizar la completa disponibilidad de este documento de la política de certificado de firma electrónica para despacho virtual, el PSC PROCERT mantiene un repositorio dentro de su Página Web:

- <http://www.procert.net.ve/>.

- Para el certificado de la AC Subordinada PROCERT, los certificados emitidos por dicha AC y la DPC: <http://www.procert.net.ve/ac.html>
- Para la lista de certificados revocados: <http://www.procert.net.ve/ecc-crl/smime-ca.crl>
- Para el servicio de validación en línea (OCSP):
<http://ocspsmime.procert.net.ve/ocsp>
El repositorio público del PSC PROCERT, no contiene ninguna información confidencial o privada.

11.2. Publicación: Es obligación para el PSC PROCERT publicar la información relativa a sus prácticas, sus certificados y el estado actualizado de dichos certificados. Las publicaciones que realice el PSC PROCERT, de toda la información clasificada como pública, se anunciara en su respectiva página web de la siguiente forma:

- La lista de certificados revocados (LCR), se encuentra disponible en formato CRL V2, en:
<http://www.procert.net.ve/ecc-crl/smime-ca.crl>
- El presente documento se encuentra disponible en:
<http://www.procert.net.ve/ac.html>
- El certificado de la AC Subordinada PROCERT se encuentra disponible en:
<http://www.procert.net.ve/ac.html>
- Los certificados emitidos por la AC Subordinada PROCERT se encuentran en <https://www.procert.net.ve/ConsultaPublica/index.aspx>
- Los datos de contacto del PSC PROCERT en la dirección:
<https://www.procert.net.ve/index.html#contacto>
- La documentación técnica del PSC Procet en la dirección:
<http://www.procert.net.ve/ac.html>

11.3. Frecuencia de publicación.

11.3.1. Certificados del PSC: EL periodo de validez es de diez (10) años.

11.3.2. Lista de certificados revocados (LCR): La publicación de la lista de certificados revocados se realizará cada 24 horas.

11.3.3. Declaración de prácticas de certificación: A menos que explícitamente se indique lo contrario en este documento de la política de certificado de firma electrónica para despacho virtual, se publicará en la página web del PCS PROCERT (www.procert.net.ve), las nuevas versiones de este documento, inmediatamente tras la aprobación de las mismas.

12. Identificación y autenticación: Las características de la identificación señalados en el numeral 16 y procedimientos para la validación son las señaladas en los apartes 14 y 15 de la DPC de PROCERT.

13. Controles de acceso al repositorio de certificados: El acceso a la información publicada por el PSC PROCERT será de consulta y no podrá ser modificada por personas no autorizadas. La información pública solo será actualizada por el personal encargado de esa función que labora en el PSC PROCERT; además se garantiza la consulta de la LCR y al OCSP.

14. Tramitación de solicitud de un certificado.

14.1. Realización de las funciones de identificación y autenticación: Las funciones de identificación y autenticación de los clientes que optan a la compra de una firma o certificado, está asignada a la autoridad de registro AR del PSC PROCERT. La

explicación detallada de las funciones y atribuciones de la AR del PSC PROCERT se encuentran detallados en el aparte 11.1.1.5 y 15 de la DPC de PROCERT.

14.2. Aceptación o denegación de un certificado: La aprobación o denegación de una firma o certificado electrónico se encuentra asignada a la AC del PSC PROCERT. Toda solicitud de firma o certificado electrónico que no sea validada por la AR del PSC PROCERT automáticamente será rechazada y en consecuencia denegada. La autoridad de certificación antes del proceso de aprobación de una firma o certificado electrónico validará el cumplimiento de las condiciones siguientes:

- Validar el pago efectuado por el cliente.
- Validar el informe emitido por la AR.
- Validar el tipo de certificado solicitado y tramitar ante el Sistema AR, el cual es el módulo de generación de certificados.

Una vez verificados y cumplidos a satisfacción los pasos señalados, la AC del PSC PROCERT procederá a generar la firma o certificado electrónico y según sea el caso. Las circunstancias para la revocación del certificado son las señaladas en el aparte 16.1.5 de la DPC de PROCERT.

14.3. Plazo para la tramitación de un certificado: El plazo para la tramitación y proceso de compra de la firma o certificado electrónico seleccionado por el cliente, dependerá en gran medida de la información suministrada por el mismo cliente y de su asistencia a la entrevista de validación con la AR del PSC PROCERT. Si producto de la entrevista la AR determina que el cliente cumple los requisitos establecidos por el PSC PROCERT, la AR informará a la AC para que proceda a la generación y firma de la firma o certificado electrónico, según corresponda. El lapso establecido por el PSC PROCERT para la aprobación y firma de los certificados, es de quince (15) días continuos luego de la entrevista de validación de identidad y datos con la AR del PSC PROCERT. La AC del PSC PROCERT generará y firmará los certificados dentro del referido lapso y notificará al cliente, para que este proceda a la descarga e instalación de la firma o certificado electrónico.

14.4. Emisión de Certificado.

14.4.1. Acciones de la AC durante la emisión de un certificado: La AC del PSC PROCERT es la encargada de generar los certificados adquiridos por los clientes del PSC PROCERT. Posterior a la aprobación por parte de la AR del PSC PROCERT, el administrador del módulo de la AC procede a la aceptación y aprobación de la emisión del certificado; es en este momento donde el aplicativo de certificación se comunica vía https con la AC y le solicita la firma de la clave pública del certificado. La AC firma el certificado y se lo envía al aplicativo de certificación utilizando también la comunicación https. Luego de emitido el certificado el signatario podrá descargarlo y proceder a su instalación.

14.4.2. Notificación al solicitante por parte de la AC acerca de la emisión de su certificado: La AC del PSC PROCERT es la encargada de notificar vía correo electrónico al cliente acerca de la generación de su firma o certificado electrónico y de los pasos que deberá seguir para la instalación de la firma o certificado electrónico, según corresponda.

15. Uso del par de claves y del certificado.

15.1. Uso de la clave privada del certificado: La entrega de clave a los clientes no es realizada y en consecuencia no será suministrada, ya que cada cliente generará su propio par de claves (pública y privada). El titular solo puede utilizar la clave

privada y el certificado para usos autorizados en este documento de la política de certificado de firma electrónica para despacho virtual. El cliente es el único responsable de la custodia y cuidado de su clave privada y deberá reportar al PSC PROCERT acerca del compromiso de la clave privada del cliente, sin menoscabo de responder personalmente por las acciones y consecuencias derivadas del uso indebido de sus firmas o certificados electrónicos por parte de terceras personas.

15.2. Uso de la clave pública y del certificado por los terceros de buena fe: El certificado de raíz de certificación de la AC se hace público a los efectos de la validación de la ruta. La huella del certificado y los certificados de la ICP de la AC del PSC PROCERT están disponibles en la página web del PSC PROCERT (www.procert.net.ve). Los terceros de buena fe deben confirmar la validez de las copias de sus certificados de la ICP de la AC del PSC PROCERT usando estas huellas. Los usos asignados a los certificados se encuentran definidos en el aparte 9.7.1 de la DPC y PC de PROCERT.

16. Renovación del certificado con cambio de clave.

16.1. Causas para la renovación de un certificado: Toda firma o certificado electrónico generado por el PSC PROCERT podrá ser renovado, siempre y cuando sean cumplidas las condiciones siguientes:

- Que se haya cumplido el término de vigencia de la firma o certificado electrónico del cual es propietario.
- Que la firma o certificado electrónico no haya sido revocado por el PSC PROCERT por razones de uso ilícito de la firma o certificado electrónico, según corresponda.
- Que el solicitante cumpla con el proceso de contratación del PSC PROCERT y de validación por parte de la AR del PSC PROCERT.

16.2. Entidad que puede solicitar la renovación de un certificado: Todo propietario de firma o certificado electrónico generado por el PSC PROCERT que cumpla con los requisitos solicitados por la PSC PROCERT, podrá solicitar ante el PSC PROCERT la nueva emisión o generación de la firma o certificado electrónica según corresponda, salvo que exista prohibición o mandato expreso contenido en sentencia judicial firme y que señale la prohibición de emitir certificados al solicitante.

16.3. Procedimiento de solicitud para renovación de un certificado: Los clientes interesados en renovar una firma o certificado electrónico generado por el PSC PROCERT, deberán ingresar a la página web de PROCERT (www.procert.net.ve) y acceder al vínculo “compra de certificados” (<https://www.procert.net.ve/sistemaAR/login.aspx>), seguir los pasos de compra, seleccionar el tipo de certificado, aceptar los contratos, ingresar sus datos personales, asistir a la entrevista con la AR del PSC PROCERT, generar sus claves y por último descargar su firma o certificado electrónico.

16.4. Notificación de la emisión de un nuevo certificado a la AR: La AC del PSC PROCERT es la encargada de notificar vía correo electrónico al cliente acerca de la emisión de una nueva firma o certificado electrónico y de los pasos que deberá seguir para la instalación de la firma o certificado electrónico, según corresponda.

16.5. Publicación del certificado renovado por la AC: La AC PROCERT, posee un repositorio de todos los certificados emitidos y renovados tanto en su servidor de certificación como en una base de datos redundante. El acceso al repositorio de los certificados emitidos es público y puede ser realizado por los clientes, proveedores o parte interesada a través de la página web del PSC PROCERT (www.procert.net.ve), accediendo al vínculo de “Certificados Emitidos” e

ingresando los datos correspondientes al tipo de firma o certificado electrónico y el nombre o apellido del cliente propietario de la firma o certificado electrónico.

16.6. Notificación de la emisión del certificado por la AC a otras autoridades: La operación con AC externas al PSC PROCERT no se encuentra normada o desarrollada por la SUSCERTE. No obstante, el Decreto Ley Sobre Mensajes de Datos y Firmas Electrónicas, si contempla dicha posibilidad, quedando abierta la posibilidad de establecer esquemas de operación con Autoridades de Certificación externas una vez se cuente con la normativa que regule la materia.

17. Modificación de certificados: Las firmas o certificados electrónicos generados por el PSC PROCERT, deben mantener su integridad durante su período de vigencia y no podrá ser objeto de modificación o cambio alguno.

18. Revocación y suspensión de un certificado.

18.1. Circunstancias para la revocación del certificado: Las circunstancias para la revocación del certificado son las señaladas en el aparte 23.1 de la DPC de PROCERT.

18.2. Entidad que puede solicitar la revocación: La entidad que puede solicitar la revocación de la firma o certificado electrónico según corresponda se encuentra señalada en el aparte 23.2 de la DPC de PROCERT.

18.3. Procedimiento de solicitud de la revocación: El procedimiento de solicitud de la renovación de la firma o certificado electrónico según corresponda, es el señalado en el aparte 23.3 de la DPC de PROCERT.

18.4. Período de gracia de la solicitud de la revocación: El período de gracia de la solicitud de la revocación de la firma o certificado electrónico es de veinte (20) días. A su terminación o antes de su terminación, PROCERT determinará si el certificado debe ser revocado o restablecido como válido.

18.5. Circunstancias para la suspensión: Las circunstancias para la suspensión de firma o certificado electrónico según corresponda, es el señalado en el aparte 23.5 de la DPC de PROCERT.

18.6. Procedimiento para la solicitud de suspensión: El procedimiento para la suspensión de firma o certificado electrónico según corresponda, es el señalado en el aparte 23.6 de la DPC de PROCERT.

18.7. Límites del período de suspensión: El límite del período de suspensión de firma o certificado electrónico según corresponda, es el señalado en el aparte 23.7 de la DPC de PROCERT.

18.8. Frecuencia de emisión de LCR: La LCR se constituye en un registro de todos aquellos certificados que, habiendo cumplido su proceso de generación y asignación de Ley, son revocados cuando se encuentra comprometida su clave, por solicitud del Cliente, por uso indebido del certificado, por causa imputable al cliente o por cese de operación de la AC del PSC PROCERT. La LCR es publicada cada veinticuatro (24) horas en la página web del PSC PROCERT (www.procernet.ve).

18.9. Disponibilidad de compromiso on-line de revocación y estado de los certificados: La AC tiene la capacidad de entregar la lista de certificados revocados utilizando el OCSP a través del enlace ocsp.procernet.ve/ocsp.

18.10. Requisitos de comprobación on-line de revocación: El cliente del PSC PROCERT podrá acceder en línea a la verificación del estado de un certificado a los fines de verificar si se encuentra suspendido o revocado. El cliente deberá ingresar en la página web de PROCERT (www.procernet.ve) y acceder el

módulo “AC PROCERT” seguidamente buscar la opción *Publicación de los certificados revocados AC Procert* y seleccionar la opción OCSP.

18.11. Otras formas de divulgación de información de revocación disponibles: El PSC PROCERT notificará vía correo electrónico al cliente que corresponda, acerca de la suspensión o revocación de su certificado.

19. Servicio de Comprobación de estado de certificados.

19.1. Características operativas: El PSC PROCERT posee servicios de comprobación de estado de la firma o certificado electrónico. Dichos servicios son la LCR y el acceso OCSP para acceso en línea a la comprobación del estado de las firmas y certificados electrónicos generados por el PSC PROCERT. El funcionamiento de la LCR se encuentra establecido en el apartado 32.7 de la DPC y PC de PROCERT. El funcionamiento del acceso vía OCSP se encuentra establecido en los apartes 23.9 y 23.10 de la mencionada DPC.

19.2. Disponibilidad del servicio: El PSC PROCERT mantiene disponibles los servicios de la LCR y acceso OCSP a través de su página web (www.procert.net.ve). La AC PROCERT mantiene en operación su portal web, cumpliendo con un alto porcentaje de disponibilidad.

20. Finalización de la suscripción: El cliente del PSC PROCERT podrá dar el uso permitido a la firma o certificado electrónico y durante su período de vigencia. Llegado a término el período de vigencia del certificado, el cliente podrá optar al proceso de renovación y nueva emisión. Si el cliente no opta por la renovación o nueva emisión, tendrá a su disponibilidad en los archivos del PSC PROCERT y por un lapso de diez (10) años, los registros correspondientes a la generación de su certificado.

21. Custodia y recuperación de la clave.

21.1. Prácticas y políticas de custodia y recuperación de la clave: La clave privada del PSC PROCERT se custodia en un dispositivo criptográfico HSM. Para el acceso al repositorio de claves privadas es necesario el uso de tarjetas inteligentes. El esquema de operación del PSC PROCERT y su plataforma tecnológica de certificación, se encuentran configurados para que el cliente genere su par de claves (pública y privada). Siempre y en todo caso el compromiso de clave derivará del mismo cliente pues el PSC PROCERT no genera el par de claves (pública y privada). En virtud de lo anterior, si el cliente extravía su clave privada, se deberá proceder a la emisión de un nuevo certificado y deberá cumplir el proceso de contratación del PSC a tales efectos. La clave pública siempre estará en el repositorio, de conformidad con lo señalado en los apartados 26.1 y 31.1.4 de la DPC de PROCERT.

22. Cambio de Claves: El esquema de operación del PSC PROCERT y su plataforma Tecnológica de Certificación, se encuentran configurados para que el cliente genere su par de claves (pública y privada). Siempre y en todo caso el compromiso de clave derivará del mismo cliente pues el PSC PROCERT no genera el par de claves (pública y privada). En virtud de lo anterior, si el cliente extravía su clave privada, se deberá proceder a la emisión de un nuevo certificado y deberá cumplir el proceso de contratación del PSC a tales efectos. La clave pública siempre estará en el repositorio, de conformidad con lo señalado en los apartados 28 y 31.1.4 de la DPC de PROCERT.

23. Controles de seguridad física, de gestión y de operaciones: Los controles de seguridad física de gestión y de operaciones son los señalados en el aparte 27 de la DP de PROCERT.

24. Controles de seguridad técnica: Los controles de seguridad técnica son los señalados en el aparte 31 de la DPC de PROCERT.

25. Requisitos comerciales y legales: Los requisitos comerciales y legales se encuentran señalados en el aparte 32.9 de la DPC de PROCERT.

26. Perfiles de Certificados, LCR / OCSP.

26.1. Perfil del certificado: Los certificados del PSC PROCERT son emitidos conforme a las siguientes normas:

- RFC 6818 Updates to the Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile, January 2013.
- ITU-T Recommendation X.509 (2005): Information Technology – Open System Interconnection - The Directory: Authentication Framework.
- ETSI TS 101 862 V1.3.1 (2004-03): Qualified Certificate Profile, 2004.
- RFC 3739: Internet X.509 Public Key Infrastructure – Qualified Certificate Profile, March 2004 (prevaleciendo en caso de conflicto la TS 101 862).

26.2. Número de Versión: Como se indicó en el aparte 9.2., que precede, el número de versión del certificado es V3.

26.3. Extensiones del Certificado: Las extensiones de los certificados del PSC PROCERT permiten codificar información adicional en los certificados. Las extensiones estándar X.509 definen los siguientes campos:

- Subject Key Identifier.
- AuthorityKeyIdentifier
- BasicConstraints.
- Certificate Policies.
- KeyUsage.
- LCRDistribucionPoint.
- SubjectAlternativeName.
- AuthorityInformationAccess.

26.4. Identificadores de Objeto (OID) de los Algoritmos: El OID del algoritmo criptográfico utilizado por el PSC PROCERT es: SHA384withECDSAEncryption (1.2.840.113549.1.1.11).

26.5. Formatos de Nombres: El formato y significado asignado a los nombres en cada uno de las firmas y certificados electrónicos generados por el PSC PROCERT se encuentran detallados en los numerales 32.5 y 14 de la DPC de PROCERT.

26.6. Identificador de Objeto (OID) de la PC: PSC PROCERT, utilizará la definición de política de asignación de OID's según el árbol privado de numeración asignado por la SUSCERTE.

26.7. Perfil de LCR / OCSP: La LCR es una lista de firmas y certificados electrónicos, en la cual concretamente, se muestran los números de serie de las firmas o certificados electrónicos revocados por una AC, los números de serie que han sido revocados, ya no son válidos, y por ende el usuario no debe confiar en ningún certificado incluido en la LCR del sistema. Una LCR es un archivo que contiene:

- Nombre del emisor de la LCR
- Números de serie de la firma o certificado

- Fecha de revocación de las firmas o certificados.
- La fecha efectiva y la fecha de la próxima actualización.

Dicha lista está firmada electrónicamente por la propia AC que la emitió. Cuando un usuario desea comprobar la validez de un certificado debe descargar e instalar la LCR actualizada desde los servidores de la misma AC que emitió la firma o certificado, al realizar esto, las firmas o certificados que se encuentren instalados en el computador en donde se halla instalado la LCR, automáticamente se validan, si los mismos se encuentran revocados, se invalidan; también se puede comprobar a través del número de serie ubicado en la LCR el status de algún otro certificado. Se comprueba la autenticidad de la lista gracias a la firma electrónica de la autoridad de certificación.

Nombre del campo	Valor
Versión	V2 (Número de versión del certificado).
Algoritmo de Firma:	Sha-384ECDSA (Algoritmo de Firma)
Datos del emisor	
CN	PSCPROCERT.
O	Sistema Nacional de Certificación Electrónica
OU	PROCERT
C	VE (VENEZUELA)
E	contacto@procert.net.ve
L	Av. Libertador Multicentro Empresarial del Este 13 Oficina B-132 Torre Libertador Núcleo B
ST	MIRANDA
Período de Validez	
Última Actualización :	Contiene la fecha y hora en que fue emitida la lista de certificados revocados (LCR).
Próxima Actualización :	Fecha en que se emitirá la próxima lista de certificados revocados.
Lista de certificados revocados	
Certificados Revocados :	Contiene la lista de certificados revocados indicados por su número de serie y su fecha de revocación.
Extensiones	
Identificación de clave de la autoridad certificadora :	Proporciona un medio para identificar la clave pública que corresponde a la clave privada utilizada para firmar una LCR (ID DE CLAVE)
Nombre alternativo del emisor	
DNSName	procert.net.ve
Número de LCR	Número de Identificación de la LCR
Punto de distribución	http://www.procert.net.ve/ecc-crl/smime-ca.crl

El perfil correspondiente al OCSP se encuentra detallado en el aparte 32 de la DPC.

- 26.8. Auditoría de conformidad:** En el caso de la raíz de certificación de la AC del PSC PROCERT es supervisada y auditada anualmente por la SUSCERTE. La SUSCERTE en cualquier momento y con la frecuencia que considere apropiada puede realizar auditorías exhaustivas o parciales para determinar si el manejo de

la Clave Criptográfica de la AC PROCERT cumple con las directrices de Ley para operar como PSC.

26.9. Frecuencia de los controles de conformidad para cada entidad: Las auditorías de control y seguimiento ordenadas por Ley e impuestas por mandato de la SUSCERTE serán efectuadas anualmente; y mediante dichas auditorías se establecerá el nivel de cumplimiento del PSC PROCERT acerca de la normativa de Ley y técnica, nacional e internacional aplicable a todo PSC en operación. Todo PSC acreditado ante SUSCERTE debe realizar la auditoría anual de seguimiento si opta a la renovación de su acreditación para operación durante el año siguiente al proceso de auditoría.

26.10. Auditores: Las auditorías anuales serán efectuadas por el auditor seleccionado por el PSC PROCERT. El auditor seleccionado deberá estar acreditado ante el Registro de Auditores que mantiene la SUSCERTE.

26.11. Relación entre el auditor y la autoridad auditada: Entre el PSC PROCERT y el auditor seleccionado, solamente existe una relación comercial que no causa dependencia. El PSC PROCERT contratará la auditoría de seguimiento ordenada por la SUSCERTE y el auditor prestará el servicio con la obligación de generar un informe de cumplimiento, el cual entregará al PSC PROCERT y a la SUSCERTE y de mantener en todo momento la confidencialidad de la información a la cual tuvo acceso durante el proceso de auditoría.

26.12. Tópicos cubiertos por el control de conformidad: Los tópicos cubiertos por la auditoría de cumplimiento incluyen:

- Seguridad física.
- Evaluación de tecnología.
- Administración de servicios CA.
- Investigación de personal.
- Documento de la DPC y la PC y otras políticas y documentos aplicables.
- Contratos.
- Protección de datos y consideraciones sobre privacidad.
- Planificación de recuperación ante desastres.

26.13. Acciones a tomar como resultado de una deficiencia: Todo punto u observación generado por el auditor acreditado ante la SUSCERTE respecto a la operación y generación de certificados del PSC PROCERT y que sea considerado como “disconformidad”, será sometido a plan de remediación y cumplimiento, el cual deberá establecer el cronograma y tiempo fijado para superar la “disconformidad”, en el supuesto que la misma sea declarada. Si el PSC PROCERT no supera o cumple con el proceso de remediación de la “disconformidad”, no podrá optar a la renovación de su acreditación como PSC y cesará operación.

26.14. Comunicación del resultado: Los resultados de las auditorías se consideran información comercial sensible. A menos que esté estipulado en el contrato, serán protegidos como información confidencial de acuerdo con la sección 32.8.6 de la DPC.

27. Mecanismo para el Desarrollo, Ajuste y Aprobación.

27.1. Mecanismo de Desarrollo del Documento: El presente documento del modelo de confianza del PSC cumple la base de la normativa de acreditación aplicable a los interesados a convertirse en Proveedores de Servicios de Certificación. Dicha normativa de acreditación es dictada y emitida por la SUSCERTE, ente rector de la materia dentro de la República Bolivariana de Venezuela.

Adicionalmente el presente documento del modelo de confianza del PSC cumple con los requerimientos de la normativa internacional aplicable al área de certificación electrónica.

27.2. Mecanismo para Ajuste del Documento: Los cambios en el Decreto Ley de Mensajes de Datos y Firmas Electrónicas, su Reglamento, la Normativa de la SUSCERTE o de la normativa internacional vinculante y exigida para la operación de los PSC, que contemplen cambios sustanciales en los procesos de seguridad y operación, los cuales incluyan variación de los procedimientos y actividades de los PSC, producirán una revisión del presente documento, con el fin de ajustar los procesos y procedimientos a los estándares y normativa aplicable y aprobada por la SUSCERTE, para la operación de los PSC dentro de la República Bolivariana de Venezuela. Todo ajuste al presente documento del modelo de confianza será producto del trabajo del equipo técnico y legal del PSC y requerirá contar para su implantación, con la aprobación de Alta Dirección del PSC.

27.3. Mecanismo para Aprobación de los Ajustes al Documento: Todo ajuste o modificación del documento del modelo de confianza del PSC deberá contar con la aprobación de la Alta Dirección del PSC, ser documentada y constar por escrito, señalando el número de edición y revisión, fecha de elaboración, fecha de aprobación y la firma del representante de la Alta Dirección que aprueba el ajuste o modificación al Documento. Se documentará el ajuste o modificación y su aprobación conforme a lo contenido en el Documento de la Política de Documentación y Gestión Documental (AC-PO-0002). Adicionalmente toda modificación del presente documento, previa a su publicación definitiva, será sometida a la revisión y aprobación de la SUSCERTE.

27.4. Revisión, Aprobación y Modificación: Los procesos asociados a la revisión, aprobación, modificación o ajuste de la documentación del PSC serán regulados por el Documento de la Política de Documentación y Gestión Documental (AC-PO-0002).

27.5. Funciones y Responsabilidades dentro del PSC: Las funciones y responsabilidades de los distintos niveles dentro del PSC respecto al manejo, control y resguardo del presente documento, se encuentran definidos en el Documento de la Política para el Establecimiento de Funciones y Responsabilidades (AC-PO-0003).

28. Marco Legal y Normativo.

Ley de Mensaje de Datos y Firmas Electrónicas y su Reglamento.
Normativa de la Superintendencia de Servicios de Certificación Electrónica (SUSCERTE).
Normativa PROCERT.
Estándar internacional ITU- T X.509 V3.
Estándar Internacional ITU-T X.609.
Norma ISO 9000:2005.
Norma ISO/IEC 9594-8.
Norma ISO/TR 10013:2001.
Norma ISO/IEC 27001:2022.

El presente documento se constituye en "Información Confidencial" propiedad de Proveedor de Certificados PROCERT ITFB, C.A. ®, así como toda información o documento relacionado y referido al desarrollo del marco conceptual de negocio, aclaratorias técnicas y financieras, estrategias de negocio y penetración de mercado, desarrollo de software y

aplicaciones propias o desarrolladas por Proveedor de Certificados PROCERT ITFB, C.A. ®. En virtud de lo anterior, queda restringido y prohibido todo uso, reproducción, copia, difusión o disposición de cualquier tipo del presente documento, que no haya sido autorizada previamente y por escrito por un representante autorizado de Proveedor de Certificados PROCERT ITFB, C.A.®, para tal fin. Todo uso no autorizado de la “Información Confidencial”, será sancionado y el infractor será responsable en consecuencia ante Proveedor de Certificados PROCERT ITFB, C.A. ®, civil, penal y administrativa por la violación de la “Información Confidencial”.

CONFIDENCIAL - NO COPIAR - PROPIEDAD DE PROCERT